

数据驱动人力资源管理效能

课程对象：期望通过数据处理与分析，为企业解决问题，提升人力资源管理效能，证明自身价值的人力资源管理者和各级管理者。

为什么要学习该课程？

学会使用和分析人力资源数据，提升人力资源管理效能，为企业创造价值

随着经济环境对企业经营管理能力的要求越来越高，传统管理决策中的拍脑袋在未来企业管理中越来越不适合。如何运用量化方法、分析工具和科学的逻辑来指导管理实践活动显得越来越重要。

随着互联网的发展，大数据、信息化、云技术在企业中开始大规模应用，让企业中的量化管理和数据分析逐渐变得普遍。很多人已经意识到数据对人力资源管理的重要意义，然而却不知道该如何运用数据提高人力资源管理效能，于是就会出现类似这样的问题：耗费大量精力做数据统计，结果却没有解决问题；

花了大量时间做报表分析，却没有帮助企业发展；

付出大量成本做人才管理，结果却没有创造价值。

针对当前大多数企业在人力资源量化管理和数据分析方面认识和操作能力的不足，我总结了在人力资源管理各环节的工作中，量化管理和数据分析的操作方法、常用工具、通用模板，并结合大量的实操案例形成本次课程。

课程收获：

企业收益：

1. 提升企业整体的人力资源管理水平，让企业不要再为人才问题发愁。
2. 为企业培养 HR 队伍分析问题、解决问题的能力，提升人力资源管理效能。

3. 让人力资源管理不再走形式，让 HR 更加贴近业务，能够更好的支持企业的经营发展。
4. 提高人力资源管理的效益和效率，降低成本和风险，通过人力资源管理为企业创造价值。

岗位收益：

1. 掌握数据思维在人力资源管理中应用的原理、方法和思维方式。
2. 成为通过人力资源量化管理和数据分析帮助企业解决问题的专家。
3. 为企业管理好人才，用好人才，提高人才的劳效，降低人力成本。

课程特色：

1. 案例教学，聚焦实战

以实战案例为主，聚焦实战中的方法、应用、工具和注意事项。课程中具有模板表单演示，课后赠送相关模板表单，让学员拿来即用。

2. 内容精炼，实操性强

只讲干货和重点，让学员能在最短时间、最快速度掌握方法。全课程采用互动演练、案例分享、小组讨论等互动教学，让你听得懂、学得会、用得上、做得好。

3. 大咖分享，通俗易懂

人力资源管理实战畅销书作家，拥有 10 余年实战经验的上市企业 HRD 分享，讲师具备丰富的实战经验和点评能力，极其注重实战研讨，将知识点工具化、模板化、可视化。

【课程大纲】

一、数据分析的正确认知和应用方法

如何脱离事务型工作和表浅的数据管理，更好地解读公司/财务/经营数据，

1. 人力资源数据分析的典型误解
2. 四类常见的数据分析方法
3. 如何量化价值，如何证明自己的价值
4. 人力资源管理必知的财务数据
5. 人力资源管理必须关注的重点数据与应用

二、用数据分析制定人才战略

如何摆脱简单地分析人力资源数量结构情况，将人力资源数据分析不仅实现数量分析，还能实现质量分析。把握公司人才整体的态度、能力、绩效等情况，为公司制定人才战略提供有价值的信息。

1. 人才盘点的 3 种操作与分析方法
2. 人才梯队建设的实施方法
3. 人才补充与发展策略

三、用数据做好人力资源规划

如何更好地与业务部门联动，体现人力资源管理价值，避免闭门造车。

1. 人力资源工作质量诊断分析
 2. 人力资源供给情况预测分析
 3. 人力资源需求情况预测分析
- ## 四、人才招聘与培养的效能提升

如何通过数据分析提升人才招聘效率，提升人才培养效能，让人才选育工作更高效。

1. 人才招聘环节的关键指标
2. 招聘过程与结果效能提升的数据分析
3. 人均招聘费用分析与渠道优化
4. 培训课程设计的量化分析
5. 培训效果评估的量化分析
6. 培训效能优化的数据统计与分析

五、用数据分析做好人才保留

如何通过离职率分析，做好人才保留，增加员工敬业度，降低企业的用人成本，实现人力资源管理的工作价值。

1. 降低员工流失率的分析方法
2. 员工离职的 10 个常见分析维度
- ★ 模板：员工离职率分析模板
3. 提升员工敬业度的 X 模型
- ★ 视频：小故事看懂如何提升员工敬业度
4. 系统实施人才保留的方法
5. 人才保留工作质量分析

六、数据驱动薪酬绩效的效能提升

如何制定人才激励方案，实现用最低成本，达到人才激励效果，激励人才行动；如何实施薪酬分析，如何实施绩效指标分解与绩效评价，如何用激励方法、薪酬和绩效体现 HR 的工作价值。

1. 数据驱动人才激励
2. 具有激励性的薪酬设计方法
3. 聚焦价值的绩效目标分解方法
4. 绩效管理 5 大工具中的数据应用
5. 绩效评价 7 大方法中的数据应用
6. 绩效结果的问题查找和改进方法

七、人力资源成本管控

1. 岗位编制的计算方法
2. 盈亏平衡分析与管控策略
3. 人力成本预算规划与编制方法
4. 灵活用工降低人力资源成本
5. 薪酬管理中的成本控制技巧
6. 标准作业动作分析方法

八、编制人力资源三大报表

1. 人力资本负债表
2. 人才流量表
3. 人力资本利润表

4. HR 必备的报表编制和组合能力

