

合同审批单				
单位（集团公司部门）：			合同号：	
承办单位				承办人
送批时间				送批层级
合同名称		对方单位名称		
合同项目情况	合同性质	标的	数量	金额
	付款/收款时间	质量标准	批文落实情况	
承办单位意见：				
负责人：年				
财务部意见：				
负责人：年				
总经办意见：				
法律顾问：年				
公司领导审批意见：				
备注：				

付款/收款方式、币种
其他情况
月 日
月 日
月 日